



# **REGULAMIN DOFINANSOWYWANIA INICJATYW NAUKOWYCH PODEJMOWANYCH PRZEZ CZŁONKÓW ODDZIAŁÓW TERENOWYCH POLSKIEGO TOWARZYSTWA NAUK POLITYCZNYCH**

z dn. 1 stycznia 2024 r.

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

1. Regulamin określa tryb i zakres dofinansowywania inicjatyw naukowych podejmowanych przez członków Polskiego Towarzystwa Nauk Politycznych, w ramach Oddziałów terenowych Towarzystwa (zwanymi dalej *Oddziałami*).

## **DOFINANSOWANIE**

### **§ 2.**

1. Zarząd Polskiego Towarzystwa Nauk Politycznych (zwany dalej *Zarządem*) corocznie określa wysokość kwoty przeznaczonej na dofinansowanie inicjatyw o charakterze naukowym, przy czym jej wysokość nie może przekraczać 25% wpływów ze składek członkowskich w roku kalendarzowym poprzedzającym wydarzenie. Środki dzielone są wówczas na dwie części. Pierwsza transza obejmuje okres od stycznia do czerwca, druga transza obejmuje okres od lipca do grudnia. Zarząd decyduje o wysokości poszczególnych transz. Środki przeznaczone przez Zarząd na dofinansowanie są przyznawane w ramach kwoty przeznaczonej na dany rok.

2. Zarząd podejmuje decyzję o wysokości przyznanego dofinansowania na podstawie danych przesłanych przez Wnioskującego oraz punktacji. Minimalna liczba punktów powinna wynosić 10.

3. Maksymalna kwota, o jaką może ubiegać się Wnioskodawca, to 2 000 zł.

4. Uzyskanie dofinansowania obliguje Wnioskującego do promowania PTNP oraz informowania o uzyskanym dofinansowaniu.

## **ZAKRES DOFINANSOWANIA**

### **§ 3.**

1. O dofinansowanie może ubiegać się każdy członek Polskiego Towarzystwa Nauk Politycznych.

2. Dofinansowanie w swym zakresie obejmuje wyłącznie:

a) koszty związane z organizacją wydarzenia: wynajem sali, noclegi, catering, obsługa wydarzenia, wynagrodzenia prelegentów;

b) koszty materiałów promocyjnych i informacyjnych;

c) koszty związane z publikacją naukową, powstałą jako efekt wydarzenia naukowego.



3. Dany Oddział może uzyskać powyższe finansowanie maksymalnie dwa razy w roku.

## **WNISKOWANIE**

### **§ 4.**

1. W celu otrzymania dofinansowania, o którym mowa w § 3., należy złożyć do Zarządu Formularz Wniosku o dofinansowanie (Załącznik nr 1.) dostępny na stronie internetowej: <https://www.ptnp.org.pl/>. Formularz należy złożyć minimum 21 dni przed planowanym terminem wydarzenia naukowego, którego ma dotyczyć dofinansowanie wraz z opinią Prezesa lub w jego zastępstwie Wiceprezesa Oddziału.
2. Opinia Prezesa lub w jego zastępstwie Wiceprezesa Oddziału, o której mowa w ust. 1., jest merytoryczną oceną wydarzenia o charakterze naukowym.
3. Zarząd PTNP rozpatruje złożony Formularz Wniosku o dofinansowanie wraz z Opinią w terminie 14 dni roboczych od dnia jego złożenia.
4. Sekretarz Zarządu PTNP za pośrednictwem poczty elektronicznej informuje Prezesa Oddziału o rozpatrzeniu wniosku.

## **ROZLICZENIE WNISKU O DOFINANSOWANIE**

### **§ 6.**

1. Po zrealizowaniu inicjatywy o charakterze naukowym Wnioskujący jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć dokument księgowy (faktura, rachunek) wystawiony na poprawne dane Polskiego Towarzystwa Nauk Politycznych, o ile nie był on dostarczony przed realizacją wydarzenia.
2. Dopuszcza się możliwość wystawienia faktury w formie elektronicznej i przesłanie jej do Skarbnika oraz Sekretarza Zarządu PTNP za pośrednictwem poczty elektronicznej - niedopuszczalne jest przesyłanie faktury w formie skanu.
3. Faktura lub rachunek powinny zawierać na odwrocie:
  - a) dane uzupełniane przez Wnioskodawcę i zatwierdzone przez Prezesa lub w jego zastępstwie Wiceprezesa;
  - b) podstawowe informacje o wydarzeniu naukowym;
  - c) numer konta bankowego, na który Polskie Towarzystwo Naukowe dokona zwrotu należności – w przypadku, gdy płatność została uregulowana przez Wnioskodawcę, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest także dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu lub umieścić informację o dokonaniu płatności gotówką;
  - d) podpis Wnioskodawcy oraz Prezesa lub w jego zastępstwie Wiceprezesa Oddziału.



## **SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

### **§ 7.**

1. Po zrealizowaniu inicjatywy o charakterze naukowym Wnioskujący jest zobowiązany przedstawić sprawozdanie merytoryczne. Wzór sprawozdania dostępny do pobrania na stronie <https://www.ptnp.org.pl/> (Załącznik nr 2.). Sprawozdanie należy złożyć w ciągu 1 miesiąca od daty zakończenia wydarzenia.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 8.**

1. Regulamin dofinansowywania inicjatyw naukowych przez Polskie Towarzystwo Nauk Politycznych na rzecz jego członków obowiązuje od dnia wejścia w życie.
2. Nieprzestrzeganie przez członków PTNP przepisów niniejszego Regulaminu, w szczególności niezachowanie terminów, niezachowanie prawidłowej drogi postępowania oraz nieprawidłowe lub niekompletne złożenie dokumentów skutkować będzie odrzuceniem Wniosku o dofinansowanie lub uniemożliwieniem uzyskania zwrotu poniesionych kosztów.
3. W przypadku braku lub nieprawidłowego rozliczenia przyznanej dotacji Zarząd PTNP zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanej kwoty.